



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΖΩΩΝ**

**Τμήμα:** Μελισσοκομίας Σηροτροφίας  
 & Λοιπών Ζωικών Οργανισμών

**Πληροφορίες:** Μ. Τζιτζινάκης, Δ. Καλογρίδης

**Τηλ.:** 210-212 5769, 210 212 5704

**e-mail:** [mtzitzinakis@minagric.gr](mailto:mtzitzinakis@minagric.gr)

[Kalogridis.d@minagric.gr](mailto:Kalogridis.d@minagric.gr)

**Αθήνα, 02-07-2020**

**Αρ. Πρωτ: 279/176945**

**ΘΕΜΑ:** «Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet», στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2020 – 2022. Καθορισμός του ποσού επιχορήγησης για το έτος 2020»

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

### **Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ και Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ** **ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

γ) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022, σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671)».

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2019/974 της Επιτροπής, της 12ης Ιουνίου 2019, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 157, 14.06.2019, σ. 28 - 30), για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

5. Το Π.Δ. 83/9.7.2019 (121/Α/9.7.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθ. 243/14-01-2020 (Β' 36) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Φωτεινή Αραμπατζή».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για τα έτη 2020, 2021 και 2022, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε****Άρθρο 1****Σκοπός**

Σε εφαρμογή της παρ. 11 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet», στο πλαίσιο εφαρμογής του εθνικού μελισσοκομικού προγράμματος για τα έτη 2020, 2021 και 2022.

**Άρθρο 2****Δικαιούχος - Περιγραφή της δράσης**

1. Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet», ορίζεται ως δικαιούχος το Μεσογειακό Ινστιτούτο Χανίων (Μ.Α.Ι.Χ.), το οποίο επιχορηγείται με στόχο τη συνέχιση της λειτουργίας, τη συντήρηση και την αναβάθμιση της διαδικτυακής εφαρμογής του ηλεκτρονικού δικτύου μελισσοκομίας για την περίοδο από 01/08/2019 έως 31/07/2022.
2. Το «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet» είναι διαδικτυακή κοινότητα – ψηφιακό μέσο κοινωνικής δικτύωσης που υποστηρίζει τα παρακάτω:
  - α)** Την ενημέρωση των μελισσοκόμων και όσων ασχολούνται με τη μελισσοκομία σε θέματα τα οποία είναι σχετικά με τη μέλισσα και τα προϊόντα κυψέλης.
  - β)** Την δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας των μελισσοκόμων μεταξύ τους, με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αντίστροφα.
  - γ)** Την εφαρμογή διαχείρισης αιτήσεων και πληρωμής των επιδοτήσεων των μελισσοκόμων, η οποία είναι προσβάσιμη από τα Κέντρα Μελισσοκομίας και το προσωπικό της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Μέσω της εφαρμογής αυτής, τα Κέντρα Μελισσοκομίας διαχειρίζονται όλες τις αιτήσεις που αφορούν στην ένταξη μεμονωμένων δικαιούχων σε δράσεις του Μελισσοκομικού Προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα μέσω της εν λόγω εφαρμογή:
    - i. Καταχωρούνται και επεξεργάζονται των αιτήσεων των μελισσοκόμων από Κέντρα Μελισσοκομίας
    - ii. Εξάγονται οι καταστάσεις δειγμάτων ελέγχου των δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος
    - iii. Εξάγονται οι καταστάσεις πληρωμής των Δράσεων και τα αρχεία πληρωμών προς την τράπεζα
    - iv. Παρέχονται στατιστικά στοιχεία σχετικά με τις αιτήσεις και την υλοποίηση των δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος
    - v. Ενημερώνεται η πληροφοριακή βάση δεδομένων του Εθνικού Ηλεκτρονικού Μελισσοκομικού Μητρώου.
  - δ)** Την τεχνική υποστήριξη για την έκδοση των ατομικών ηλεκτρονικών μελισσοκομικών ταυτοτήτων νέου τύπου, από μελισσοκομικό έτος 2021 και εφεξής.

3. Ο εμπλουτισμός του «Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας - Melinet» με στοιχεία σχετικά με την μελισσοκομία, την ορθή μελισσοκομική πρακτική, την ανάδειξη της ποιότητας και την προώθηση του ελληνικού μελιού και των άλλων μελισσοκομικών προϊόντων, την προβολή του κλάδου της μελισσοκομίας γίνεται από τα Ερευνητικά Ιδρύματα, τα Πανεπιστήμια, την Ελληνική Επιστημονική Εταιρεία Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας και τους Μελισσοκομικούς Φορείς. Παράλληλα το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ παρακολουθεί και ελέγχει την εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων.
4. Η εισαγωγή κάθε τύπου δεδομένων και στοιχείων, γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει για των προσωπικά δεδομένα.

### **Άρθρο 3**

#### **Ύψος Επιχορήγησης**

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 4 της αριθμ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθορίζεται το ποσό των 20.000 € για κάθε μελισσοκομικό έτος, ως μέγιστο ύψος επιχορήγησης για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet».
2. Το 50% της παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑ 9933 του ΕΛΕΓΕΠ, ενώ το υπόλοιπο 50% της δαπάνης βαρύνει τις πιστώσεις του ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ΣΑΕ 082/2.

### **Άρθρο 4**

#### **Επιλέξιμες Δαπάνες**

1. Οι δαπάνες για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet» περιλαμβάνουν κάλυψη εξόδων διαχείρισης και λειτουργίας των δύο εφαρμογών του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας, της τεχνικής υποστήριξης για την έκδοση των ατομικών ηλεκτρονικών μελισσοκομικών ταυτοτήτων νέου τύπου.
2. Επιλέξιμες δαπάνες για τη Δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας – Melinet» καθορίζονται:
  - α) δαπάνες και αμοιβές έκτακτου προσωπικού για την συντήρηση, αναβάθμιση, και υποστήριξη της εφαρμογής και του εξυπηρετητή (Server),
  - β) δαπάνες προμήθειας υλικών και λοιπών αναγκαίων αναλωσίμων,
  - γ) δαπάνες προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την υποστήριξη και αναβάθμιση του δικτύου από το ΜΑΙΧ, και την παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής από την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ
  - δ) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης)
3. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

### **Άρθρο 5**

#### **Διαδικασία Επιχορήγησης**

1. Ο δικαιούχος φορέας (Μ.Α.Ι.Χ.) μέχρι την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους υποβάλλει προς το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ασπόνδυλων Ζωικών Οργανισμών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:
  - α) αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα σύμφωνα με το υπόδειγμα 1,

β) απόφαση του φορέα για τον ορισμό υπεύθυνου για το έργο και του αρμόδιου για την υπογραφή των σχετικών με το πρόγραμμα δικαιολογητικών,  
 γ) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας δεν ενισχύεται από άλλη πηγή για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ή παρόμοιας δράσης, ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις καθώς και ότι δεν θα χρησιμοποιεί τις δραστηριότητες που ασκεί για να προωθεί εμπορικά σήματα ή επωνυμίες επιχειρήσεων.

δ) προγραμματισμό εργασιών του ιδίου, για το έτος που αφορά η υποβληθείσα αίτηση, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό του,

2. Κατ' εξαίρεση, για το μελισσοκομικό έτος 2020, ο δικαιούχος φορέας (ΜΑΙΧ) υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά το αργότερο εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.
3. Η αίτηση, μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, εξετάζονται από το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως προς την επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών, καθώς και ως προς το συνολικό ύψος της ενίσχυσης. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, κατόπιν εισήγησης του αναφερόμενου στην παρούσα παράγραφο Τμήματος, εκδίδει απόφαση ένταξης του δικαιούχου στη δράση με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά.

### **Άρθρο 6**

#### **Έλεγχοι - Ενστάσεις**

1. Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στην έδρα του δικαιούχου φορέα. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διεξάγονται το αργότερο έως την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους.
2. Για την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων, συνιστάται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από σχετική εισήγηση της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, διμελές κλιμάκιο ελέγχου, αποτελούμενο από τον έναν υπάλληλο του Τμήματος Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ασπόνδυλων Ζωικών Οργανισμών της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων και έναν υπάλληλο του τμήματος Διαχείρισης Data Center, Δικτύων και Βάσεων Δεδομένων της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με του αναπληρωτές τους.
3. Κατά τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων:
  - α) Επαληθεύεται η πραγματοποίηση των αιτούμενων δαπανών και ελέγχεται η λειτουργικότητα του ιστότοπου.
  - β) Ελέγχεται η λειτουργικότητα του ηλεκτρονικού δικτύου μελισσοκομίας και των εφαρμογών που αυτή υποστηρίζει σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2.
  - γ) Παραδίδεται συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του,
  - δ) Συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το *Υπόδειγμα 2*, το οποίο υπογράφεται και από το νόμιμο εκπρόσωπο του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος λαμβάνει αντίγραφο αυτού.
4. Σε περίπτωση διαφωνίας, με τα ευρήματα στο πρακτικό ελέγχου, οι δικαιούχος φορέας (Μ.Α.Ι.Χ.) έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την

ημερομηνία παραλαβής του. Η ένσταση κατατίθεται στην Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Η ένσταση εξετάζεται από επιτροπή εξέτασης ενστάσεων η οποία συνιστάται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων.
6. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελείται από τον προϊστάμενο της Γεν. Δ/νσης Γεωργίας, τον προϊστάμενο της Δ/νσης συστημάτων Εκτροφής Ζώων και τον προϊστάμενο της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, χωρίς αναπληρωτές.

## **Άρθρο 7**

### **Διαδικασία και δικαιολογητικά πληρωμής**

1. Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.
2. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση και καταβολή της επιχορήγησης είναι τα εξής:
  - α) αίτηση πληρωμής του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 3).
  - β) συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο (2) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης,
  - γ) αντίγραφο της σύμβασης ανάθεσης έργου μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου που δεσμεύεται για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης – συντήρησης – υποστήριξης του εξυπηρετητή (Server) και της διαδικτυακής εφαρμογής,
  - δ) Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 από τον φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής ενίσχυσης για την υλοποίηση της ίδιας ή παρόμοιας δράσης,
  - ε) παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον ν. 4308/14 (πχ τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, εξοφλημένα τιμολόγια – δελτία αποστολής, φορτωτικές, κλπ),
  - στ) πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
  - ζ) πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2, για το έργο που υλοποιήθηκε. Σε περίπτωση που ο επιτόπιος έλεγχος δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φακέλου πληρωμής χωρίς υπαιτιότητα του δικαιούχου φορέα, αυτό δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση και το πρακτικό ελέγχου διαβιβάζεται συμπληρωματικά μετά την πραγματοποίηση του ελέγχου και σε κάθε περίπτωση έως την 5<sup>η</sup> Οκτωβρίου κάθε έτους.
4. Εάν ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι ανακτήσιμος για τον δικαιούχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ.
5. Όλα τα πρωτότυπα παραστατικά θα φέρουν σφραγίδα, που θα αναγράφει ευανάγνωστα: **«Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1308/2013 Δράση 1.2 "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet"»**. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και καταθέτει φωτοαντίγραφα αυτών, νομίμως επικυρωμένα. Σε κάθε

περίπτωση η σφράγιση σύμφωνα με τα ανωτέρω προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

### **Άρθρο 8**

#### **Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και κυρώσεις**

Κατά την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο στο άρθρο 9 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

### **Άρθρο 9**

#### **Γενικές Διατάξεις**

1. Ο δικαιούχος φορέας υποβάλλει στην Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, μέχρι 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους ενίσχυσης, συνολική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση της δράσης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
2. Με εγκύκλιο του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινήσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.
3. Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή/και Ενωσιακό έλεγχο.
4. Τα παραστατικά δαπανών εκδίδονται και εξοφλούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
5. Τα παραστατικά γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα. Σε περίπτωση έκδοσης δικαιολογητικού δαπάνης «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», θα πρέπει αυτό να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης.
6. Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται σε αγορά καινούργιου, καθώς και στη διατήρησή του σε κατάσταση λειτουργική τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του.
7. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.
8. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.
9. Τα υποδείγματα 1 – 4 προσαρτώνται στο παράρτημα της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

**Υπόδειγμα 1:** Αίτηση Ένταξης του δικαιούχου στη δράση

**Υπόδειγμα 2:** Πρακτικό Ελέγχου

**Υπόδειγμα 3:** Αίτηση Πληρωμής

**Υπόδειγμα 4:** Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών



**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ**

του Μεσογειακού Αγρονομικού Ινστιτούτου Χανίων  
στη Δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας "Melinet"»  
Περίοδος υλοποίησης: 01/08/..... μέχρι και 31/07/.....

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ταχ. Δ/ση:

Τηλέφωνο:

E – mail:

**ΠΡΟΣ:**

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων  
Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων  
Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας &  
Λοιπών Ζωικών Οργανισμών  
Βερανζέρου 46 – ΤΚ 104 38 Αθήνα

**Πρόγραμμα βελτίωσης της των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της  
μελισσοκομίας έτος .....**

Παρακαλούμε όπως εγκριθούν οι δαπάνες για τη συνέχιση λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας – Melinet, στα πλαίσια της υπ' αριθ. .... απόφασης του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα προβλεπομένων δαπανών:

**Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για την περίοδο 01/08/..... έως 31/07/.....**

	Ποσό (€)
<b>α) Δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης και υποστήριξης εφαρμογής</b>	
<b>β) Προμήθειες - Τρέχουσες δαπάνες</b>	
- υλικά	
- λοιπά αναλώσιμα	
<b>γ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι ανακτήσιμος από τον φορέα    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος**

**(υπογραφή – ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την ..... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....

που αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη Δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας – melinet», στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ....., πραγματοποιήσαμε έλεγχο στο μεσογειακό Ινστιτούτου Χανίων και βεβαιώνουμε τα παρακάτω:

α) Για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... ο φορέας πραγματοποίησε τις ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες:

.....

.....

.....

.....

β) Για όλες τις παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες (υλικά, προμήθειες) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ (€)

γ) Το ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας και οι εφαρμογές που υποστηρίζει είναι πλήρως λειτουργικά ΝΑΙ  ΟΧΙ

δ) Παραδόθηκε συνολική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση της δράσης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ΝΑΙ  ΟΧΙ

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

**Παρατηρήσεις**

.....

.....

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα**

**Οι ελεγκτές**

1. ....
2. ....

## ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Φορέας .....  
 ΑΦΜ .....  
 ΑΜΣ .....  
 Όνομα Υπευθύνου .....  
 Θέση: .....  
 Τηλέφωνο: .....  
 email: .....

Ημερομηνία:  
 Αριθ. πρωτ.:

**Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ**  
 Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων &  
 Αγοράς  
 Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

**Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας – Melinet»**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 ΚΥΑ και της αριθμ. .... απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης 1.2 του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος 2020 – 2022, σας υποβάλλουμε συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ..... έως ..... και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ..... € ( και ολογράφως)

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι ανακτήσιμος από τον φορέα      ΝΑΙ  ΟΧΙ

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου
2. Πρακτικό ελέγχου (Υπόδειγμα 2) ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος και θα διαβιβαστεί συμπληρωματικά το αργότερο έως
3. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 από τον φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής ενίσχυσης για την υλοποίηση της ίδιας ή παρόμοιας δράσης
4. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα
5. Βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι ανακτήσιμος
6. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα 4)

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**

**(υπογραφή – ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας .....  
 ΑΦΜ.....  
 Ημερομηνία:  
 Όνομα Υπευθύνου: .....  
 Θέση: .....  
 Τηλέφωνο: .....  
 email: .....

**Προς:** ΟΠΕΚΕΠΕ  
 Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς  
 Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

**Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους .....**  
**Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας – melinet»**  
**Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών περιόδου από ..... έως .....**

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε €)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε €)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε €)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε €)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε €)	Εθνική Συμμετοχή (σε €)
	<b>Σύνολο</b>						

Αριθμ. Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ .....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για .....Ευρώ

**Ο ελεγκτής Α**

**Ο Ελεγκτής Β**

**Ο Προϊστάμενος**

**Ο Δικαιούχος**

(υπογραφή – ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)

**Άρθρο 10**  
**Περίοδος ισχύος**

Η παρούσα ισχύει για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022 όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ**